

Checkliste Umzug

Phase: So früh wie möglich

| Ok! | Aufgabe | Termin | Bemerkung |
|--------------------------|--|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Neuer Mietvertrag abschliessen | | |
| <input type="checkbox"/> | Alter Mietvertrag kündigen | | |
| <input type="checkbox"/> | Beim Arbeitgeber einen Frei-Tag eingeben | | |
| <input type="checkbox"/> | Bekante Schäden frühzeitig der Verwaltung melden | | |
| <input type="checkbox"/> | Zügelfirma oder Zügelhelfer organisieren | | |
| <input type="checkbox"/> | Reinigungsfirma (mit Abnahmegarantie) organisieren | | |
| <input type="checkbox"/> | Grosszügig ausmisten - muss nicht gezügelt werden | | |
| <input type="checkbox"/> | Kinder: Schulbehörde über Umzug in Kenntnis setzen | | |
| <input type="checkbox"/> | Schlüssel kontrollieren (sind alle vorhanden?) | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Phase: 4 Wochen vor dem Umzug

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Adressänderungen: Post, Banken, Versicherungen, etc | | |
| <input type="checkbox"/> | Hausratversicherung anpassen (Versicherungssumme) | | |
| <input type="checkbox"/> | Dauerauftrag für Mietzins ändern | | |
| <input type="checkbox"/> | Tiefkühlprodukte aufbrauchen | | |
| <input type="checkbox"/> | Notvorrat (Lebensmittel, etc) aufbrauchen | | |
| <input type="checkbox"/> | Ausweise (Führerausweis, etc) ändern lassen | | |
| <input type="checkbox"/> | Möbelplan für neue Wohnung erstellen | | |
| <input type="checkbox"/> | Stromlieferant über Umzug orientieren | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Phase: 2 Wochen vor dem Umzug

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Zügelkisten organisieren von Kempf Umzüge GmbH | | |
| <input type="checkbox"/> | Dinge einpacken, die man sicher nicht mehr braucht | | |
| <input type="checkbox"/> | Zügelkisten beschriften (Inhalt oder Raumbezeichnung) | | |
| <input type="checkbox"/> | Heikle Gegenstände zügeln (wenn Wohnung verfügbar) | | |
| <input type="checkbox"/> | Nachbarn orientieren | | |
| <input type="checkbox"/> | Keller und Estrich räumen | | |
| <input type="checkbox"/> | Mit Verwaltung Termin für Wohnungsübergabe abmachen | | |
| <input type="checkbox"/> | Schäden frühzeitig Haftpflichtig und Verwaltung melden | | |
| <input type="checkbox"/> | Kleine Reparaturen selber machen (spachteln, etc) | | |

Phase: 1 Tag vor dem Umzug

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Parkplatz sperren für Zügelwagen | | |
| <input type="checkbox"/> | Verpflegung Umzugsteam organisieren (Helfer/Firma) | | |
| <input type="checkbox"/> | Alles einpacken (Schachteln beschriften) | | |
| <input type="checkbox"/> | Deckenleuchten und Wandleuchten demontieren | | |
| <input type="checkbox"/> | Allenfalls Zügelfahrzeug abholen (bei selber Zügeln) | | |
| <input type="checkbox"/> | Boden abdecken (wegen Kratzer, etc) | | |
| <input type="checkbox"/> | Möbel zügelfertig zerlegen | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

